

UCHWAŁA Nr 381 / 8027 / 17
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 19 grudnia 2017r.

w sprawie wyznaczenia likwidatora
Podkarpackiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie
i określenia harmonogramu postępowania likwidacyjnego.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XLVI/774/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie likwidacji Podkarpackiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

Na Likwidatora jednostki budżetowej Województwa Podkarpackiego pod nazwą Podkarpacki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie zwanej dalej „PZMiUW” wyznacza się Panią Ewelinę Leszczak - kierownika w oddziale gospodarki nieruchomościami w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie zwanej dalej „Likwidatorem” i powierza się mu z dniem 1 stycznia 2018 r. wykonywanie obowiązków Likwidatora PZMiUW na czas określony do dnia 30 czerwca 2018 r.

§ 2

Do zadań Likwidatora należą wszelkie czynności określone w harmonogramie postępowania likwidacyjnego Podkarpackiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie, stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 3

Udziela się Likwidatorowi pełnomocnictwa do wykonywania ogółu czynności zwykłego zarządu w imieniu Województwa Podkarpackiego w zakresie bieżącej działalności PZMiUW w likwidacji i czynności likwidacyjnych, w tym w szczególności do składania oświadczeń woli. Pełnomocnictwa udziela się na czas określony od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 30 czerwca 2018 r.

§ 4

Nadzór nad działalnością Likwidatora powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

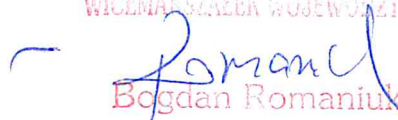
Załącznik do Uchwały Nr 381/8027/17
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 19 grudnia 2017 r.

**Harmonogram postępowania likwidacyjnego
Podkarpackiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie**

Lp.	Zadania likwidatora	Czynności	Termin realizacji
1.	Dokonanie czynności wymaganych prawem niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu likwidacji PZMiUW w Rzeszowie.	Zawiadomienie o otwarciu likwidacji w Urzędzie Statystycznym w Rzeszowie w celu wydania aktualnego zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON.	05.01.2018 r.
		Zawiadomienie o otwarciu likwidacji wraz przekazaniem wymaganych dokumentów w celu zmiany danych zgłoszenia aktualizującego NIP-2 w I Urzędzie Skarbowym w Rzeszowie.	05.01.2018 r.
		Zawiadomienie do Banku obsługującego jednostkę o otwarciu likwidacji.	03.01.2018 r.
		Odbiór pieczętek i odwołanie upoważnień, zamówienie nowych pieczętek.	05.01.2018 r.
		Zawiadomienie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o otwarciu likwidacji – druk ZIPA.	05.01.2018 r.
		Powiadomienie kontrahentów, wierzycieli o otwarciu likwidacji.	12.01.2018 r.
		Powiadomienie PFRON o otwarciu likwidacji.	05.01.2018 r.
		Zawiadomienie o zakończeniu likwidacji jednostek: - Urzędu Statystycznego w Rzeszowie, - I Urzędu Skarbowego w Rzeszowie, - Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Rzeszowie, - Banku obsługującego PZMiUW, - PFRON, - kontrahentów, wierzycieli.	02.07.2018 r.
2.	Sporządzenie sprawozdań finansowych oraz sprawozdań budżetowych	Sporządzenie i przedłożenie Zarządowi Województwa Podkarpackiego sprawozdania finansowego, które stanowi bilans otwarcia jednostki w likwidacji.	31.03.2018 r. finansowe
		Sporządzenie i przedłożenie Zarządowi Województwa Podkarpackiego sprawozdania finansowego oraz sprawozdań budżetowych na dzień zakończenia likwidacji jednostki, tj. 30.06.2018 r.	10.07.2018 r. budżetowe 31.07.2018 r. finansowe
		Sporządzanie deklaracji częstkowych VAT i rejestrów sprzedaży i zakupów w formacie JPK oraz przelew podatku na konto UMWP –VAT zgodnie z Uchwałą w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług Województwa Podkarpackiego.	do 15-go dnia następnego miesiąca

Lp.	Zadania likwidatora	Czynności	Termin realizacji
		Sporządzenie planu finansowego jednostki w likwidacji.	Termin realizacji 14 dni (od dnia otrzymania informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej)
		Sporządzanie planu finansowego po zmianach dokonanych na podstawie zawiadomień Zarządu Województwa Podkarpackiego.	30.06.2018 r.
		Sporządzenie sprawozdania opisowego rocznego z wykonania budżetu PZMiUW za 2017 r.	31.01.2018 r.
		Sporządzenie sprawozdania opisowego z przebiegu wykonania budżetu PZMiUW w likwidacji za I półrocze 2018.r.	20.07.2018 r.
		Sporządzanie sprawozdań budżetowych miesięcznych oraz kwartalnych w trakcie działań likwidatora poczynawszy od sprawozdania za grudzień 2017 r i analogicznie kolejne miesiące do czerwca 2018 r. włącznie ze sprawozdaniami na dzień zakończenia likwidacji.	do 10-go dnia następnego miesiąca
		Sporządzenie sprawozdania z dokonanych umorzeń i innych ulg w spłacie wierzytelności za 2017 rok.	30.01.2018 r.
		Sporządzenie sprawozdania z dokonanych umorzeń i innych ulg w spłacie wierzytelności za I półrocze 2018 rok.	10.07.2018 r.
		Zwrot niewykorzystanych środków finansowych oraz przekazanie wykonanych dochodów za 2017 r.	05.01.2018 r.
		Zwrot niewykorzystanych środków finansowych jednostki likwidowanej za 2018 r.	30.06.2018 r.
		Przekazywanie wykonanych dochodów przez jednostkę w likwidacji.	do 10-go dnia następnego miesiąca
		W przypadku wyboru jednostki do badania przez firmę audytorską, zobowiązanie Likwidatora do udostępnienia Biegłemu ksiąg rachunkowych i wszelkich innych dokumentów, wykonywania przez Likwidatora wymaganych czynności (np. kopiowania wskazanych dokumentów, wypełniania testu kontrolnego oraz sporządzenia pakietu sprawozdawczego) oraz udzielania wyczerpujących informacji i wyjaśnień niezbędnych do sporządzenia opinii wraz z raportem.	do 20.05.2018 r.
3.	Sporządzenie inwentaryzacji majątku na dzień otwarcia i dzień	Sporządzenie inwentaryzacji majątku wg spisu z natury na dzień poprzedzający otwarcie likwidacji, tj. 31.12.2017 r.	05.01.2018 r.

Lp.	Zadania likwidatora	Czynności	Termin realizacji
	zakończenia likwidacji.	Sporządzenie inwentaryzacji majątku wg spisu z natury na dzień zakończenia likwidacji, tj. 30.06.2018 r.	16.07.2018 r.
4.	Sporządzenie wykazu wszelkich umów zawartych przez PZMiUW, a realizowanych w trakcie likwidacji jednostki.	Sporządzenie i przedłożenie Zarządowi Województwa wykazu umów zawartych przez jednostkę, a realizowanych w trakcie likwidacji.	31.01.2018 r.
		Zakończenie realizacji zawartych umów, rozwiązanie wszelkich umów nie realizowanych przez jednostkę.	do 30.06.2018 r.
5.	Przeprowadzenie procesu archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Archiwizacja dokumentacji jednostki.	do 30.06.2018 r.
		Protokolarne przekazywanie uporządkowanych akt dokumentacji (kadrowej, organizacyjnej, merytorycznej, finansowej), materiałów i mienia do: - Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.	do 30.06.2018 r.
6.	Gospodarowanie nieruchomościami i majątkiem ruchomym będącym we władaniu likwidowanej jednostki.	Podpisywanie umów: najmu, dzierżawy, użyczenia, dotyczących nieruchomości i ruchomości będących we władaniu PZMiUW na dzień 31.12.2017 r.	na bieżąco do dnia 30.06.2018 r.
		Przygotowywanie propozycji i umów trwałego rozdysponowania mienia ruchomego i nieruchomego i związanej z tym dokumentacji, zgodnie z dyspozycją Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.	
7.	Pozostałe zadania likwidatora.	Składanie miesięcznych sprawozdań z przeprowadzonych czynności likwidacyjnych.	do 15 dnia następnego miesiąca
		Regulowanie spraw pracowniczych: sporządzanie niezbędnych dokumentów wymaganych prawem oraz na wnioski Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie i przekazanych pracowników PZMiUW oraz dla osób przeprowadzających likwidację PZMiUW (zaświadczenia, deklaracje, wykazy itp.).	na bieżąco wg potrzeb do dnia 30.06.2018 r.
		Sporządzenie planu finansowego.	do 31.01.2018 r.
		Złożenie zbiorczego sprawozdania z przeprowadzonej likwidacji jednostki.	do 31.07.2018 r.
		Dokonanie wszelkich innych czynności, wymaganych prawem, niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu likwidacji jednostki.	do 30.06.2018 r.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

 Bogdan Romaniuk